

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

ODDZIAŁU RADOMSKIEGO

1. Postanowienia ogólne, zakres działania i kompetencje.

- 1.1. Komisja Rewizyjna Oddziału zwana w skrócie KRO jest organem kontrolnym Oddziału Radomskiego, powołanym przez WZO do sprawowania kontroli działalności: prezesa Oddziału, Zarządu Oddziału, Biura ZO, jednostek organizacyjnych Oddziału (z wyjątkiem Sądu Koleżeńskiego Oddziału) oraz – na podstawie porozumienia z ZO – dokonywania kontroli Kół.
- 1.2. W umowach cywilno-prawnych między SEP a członkiem zarządu i sporach dotyczących tych umów stowarzyszenie reprezentuje członek KRO wskazany w uchwale.
- 1.3. Obowiązki, kompetencje i uprawnienia KRO określają przepisy zawarte w Statucie SEP: § 5 ust. 3; § 23 ust. 1 p. 3; § 27 ust. 4; § 28 ust. 3; § 29 ust. 1; § 32; § 50; § 51 ust. 3; § 52 ust. 1 oraz regulamin KRO.
- 1.4. Przedstawiciele KRO, upoważnieni przez przewodniczącego, mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach władz i jednostek organizacyjnych SEP, z wyjątkiem posiedzeń sądu koleżeńskiego.
- 1.5. KRO przedstawia WZO sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu w oparciu o własną ocenę całokształtu działalności zarządu i jednostek organizacyjnych SEP. KRO ma prawo odmiennie wnioskować w sprawie absolutorium w odniesieniu do wskazanych przez nią członków ZO.

2. Zasady organizacyjne i formy działania.

- 2.1. W skład KRO wchodzi nie więcej niż 5 członków wybieranych na okres 4-letniej kadencji przez WZO. Członkowie KRO pełnią funkcje społecznie.
- 2.2. Podczas pierwszego w kadencji zebrania KRO, któremu przewodniczy przewodniczący WZO lub najstarszy wiekiem członek KRO, dokonuje się wyboru: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
- 2.3. Przewodniczący reprezentuje i kieruje KRO, opracowuje plany pracy KRO, uczestniczy w posiedzeniach ZO. W zastępstwie przewodniczącego w posiedzeniach ZO może uczestniczyć delegowany członek KRO.
- 2.4. Przewodniczący KRO informuje pisemnie ZO o wynikach okresowych kontroli działalności merytorycznej i finansowej ZO, biura i jednostek organizacyjnych Oddziału w zakresie zgodności ich działania z przepisami prawa, statutem SEP i uchwałami WZO oraz z zasadami celowości, rzetelności i gospodarności prowadzonej działalności.
- 2.5. Przewodniczący KRO przedstawia pisemnie ZO ocenę rocznych sprawozdań finansowych Oddziału i uchwał dotyczących podziału zysku lub pokrycia strat oraz ocenę działalności i rocznych sprawozdań z działalności Oddziału.
- 2.6. Przekazanie, zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 3 statutu, osobom z głosem stanowiącym na WZO oceny o jakiej mowa w ust. 2.5 niniejszego regulaminu może nastąpić także z wykorzystaniem internetu, na przykład poprzez zamieszczenie tej oceny na stronach internetowych SEP dostępnych dla tych osób.
- 2.7. Dokumenty KRO podpisuje jej przewodniczący. Protokoły z posiedzeń KRO podpisuje sekretarz KRO i przewodniczący posiedzenia.
- 2.8. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności pracy członka, KRO powołuje następnego kandydata z listy wyborczej do KRO, który w głosowaniu na WZO otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

- 2.9. Zebrania KRO zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku lub na żądanie co najmniej 3 członków KRO. O zebraniach członkowie KRO powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem. Zebrania na żądanie powinny się odbyć w ciągu 14 dni od zgłoszenia żądania.
- 2.10. Uchwały na zebraniach KRO zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków KRO, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
- 2.11. Członkowie biorą udział w pracach KRO przez uczestniczenie w jej zebraniach, dokonywanie w powierzonym im zakresie analiz i kontroli oraz składanie podczas zebrań KRO pisemnych sprawozdań zawierających opinie o działalności kontrolowanych jednostek. Członkowie KRO przy dokonywaniu kontroli mają prawo badania wszelkich dokumentów, jak np. protokoły, akta i księgi finansowe, stan kasy oraz żądania wyjaśnień od prezesa OR, skarbnika, członków ZO, przewodniczących i sekretarzy kolegiów sekcji, komitetów i komisji ZO a także przewodniczącego rady nadzorczej jednostek działalności gospodarczej, głównego księgowego, kierowników jednostek działalności gospodarczej oraz etatowych pracowników biura.
- 2.12. Jednostki działalności gospodarczej oceniane są przez KRO przede wszystkim przez analizowanie wyników finansowych, ustosunkowanie się do działalności i dokumentów rady nadzorczej. W przypadkach uzasadnionych KRO przeprowadza kontrole bezpośrednie.
- 2.13. Przewodniczący KRO po otrzymaniu uchwały ZO zawierającej informację o podejrzeniu zaistnienia w jednostce terenowej działań niezgodnych z przepisami prawa, statutem SEP lub uchwałami WZO – w porozumieniu z prezesem OR – powołuje Komisję Nadzwyczajną w składzie: dwóch przedstawicieli KRO, jeden przedstawiciel ZO. Przewodniczy Komisji przewodniczący KRO lub jego zastępca. Komisja przeprowadza kontrolę koła, a protokół z kontroli wraz z wnioskami przekazuje ZO.
- 2.14. KRO ma prawo występowania do ZO z wnioskami z ustaleń kontroli oraz wnioskowania o wycofanie lub anulowanie uchwał ZO. Wniosek ten jest rozpatrywany przez ZO w obecności przewodniczącego KRO. W przypadku braku konsensusu KRO może wnioskować o zwołanie NWZO. Wniosek ten jest obligatoryjny.

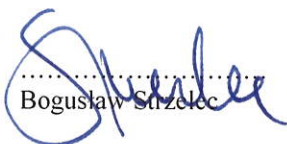
3. Współpraca z komisjami rewizyjnymi kół i obsługa komisji.

- 3.1. KRO współpracuje z komisjami rewizyjnymi kół (KRK) przez:
- 1) odbywanie co najmniej dwa razy w kadencji posiedzeń KRO z udziałem przewodniczących KRK dla wymiany doświadczeń,
 - 2) zapoznanie się ze sprawozdaniami z działalności komisji rewizyjnych kół;
 - 3) udzielanie porad i informacji.
- 3.2. Obsługę administracyjno-biurową KRO sprawuje Biuro Oddziału. W pełnieniu tych zadań pracownik Biura działa w myśl poleceń przewodniczącego i sekretarza KRO.
- 3.3. Koszty działalności KRO pokrywane są ze środków finansowych budżetu Oddziału Radomskiego SEP.

Projekt niniejszego Regulaminu został przyjęty na zebraniu KRO w dniu 2018-02-26.

Regulamin, zgodny ze statutem SEP, został uchwalony przez WZO w Radomiu w dniu 2018-03-17.

Sekretarz WZO


Bogusław Strzelec

Wiceprzewodniczący WZO


Radosław Figura

Przewodnicząca WZO


Joanna Perkuszevska